

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФКУ «Центравтомагистраль»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) федерального казённого учреждения «Федеральное управление автомобильных дорог «Центральная Россия» Федерального дорожного агентства» (ФКУ «Центравтомагистраль») разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.12.2013 г.

1.2. Политика федерального казённого учреждения «Федеральное управление автомобильных дорог «Центральная Россия» Федерального дорожного агентства» (ФКУ «Центравтомагистраль») (далее – Учреждение) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иною имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение (профилактику) коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

Принципами Политики Учреждения являются:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству, общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, работниками Учреждения и иными лицами.

3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководитель и иные руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определённой группы работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

8. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети «Интернет» на сайте Учреждения, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей

Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путём информирования и обучения.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

Основным кругом лиц, подпадающим под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счёт продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Руководитель Учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Учреждения, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Учреждении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.
- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

– осуществляет приём уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения.

6.2. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Работники Учреждения обязаны:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работники Учреждения не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Учреждении.

8. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

– разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения;

– введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

– введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения;

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

– введение процедуры информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

– введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

– проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

Обучение и информирование работников:

– ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

– проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Внутренний контроль и аудит

– обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

Мероприятия антикоррупционного характера осуществляются в соответствии с Планом противодействия коррупции ФКУ «Центравтомагистраль» (далее – План), утверждённым руководителем Учреждения. План формируется на основе Национального плана противодействия коррупции и Плана противодействия коррупции Федерального дорожного агентства.

Выявление и урегулирование конфликта интересов

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Под конфликтом интересов при этом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

В случае выявления конфликта интересов или возможного возникновения конфликта интересов работник информирует непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения.

Внедрение стандартов поведения работников Учреждений

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного,

добросовестного поведения работников и Учреждения в целом, которые закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, утверждённом руководителем Учреждения.

Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим работникам Учреждения следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

9. Получение и дарение подарков

Подарки, которые работники от имени Учреждения могут преподнести другим лицам и организациям, либо, которые работники могут получать от других лиц и организаций в связи с их работой в Учреждении, должны соответствовать следующим критериям:

- стоимость подарка не может превышать трех тысяч рублей;
- они должны быть напрямую связаны с законными целями деятельности Учреждения, например с общенациональными (Новый год, 23 февраля, 8 Марта, День Победы и др.), профессиональными праздниками (День работников дорожного хозяйства, День строителя и др.);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения, соглашений, разрешений и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- работникам Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи любых подарков представителям государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения, включая подарки, стоимость которых составляет менее трёх тысяч рублей;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- подарки в виде сувенирной продукции (невысокой стоимости) с символикой Учреждения, представляемые на выставках, презентациях, форумах и иных представительских мероприятиях, в которых Учреждение официально участвует, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10. Осуществление закупочной деятельности

При осуществлении закупочной деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг.

Учреждение содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к участникам закупок товаров, работ, услуг.

Учреждение обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы,

формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Учреждение устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключаяющие их дискриминацию.

Учреждение гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг.

В Учреждении не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг.

В Учреждении установлены запреты:

- на необоснованное отклонение (допуск) заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;
- на создание участнику закупок (нескольким участникам закупок) преимущественных условий участия в закупках, в том числе путём доступа к информации;
- на участие в закупках в качестве претендента работников Учреждения;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством;
- на приём заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении (в документации о закупке) срока подачи заявок на участие в закупке;
- на нарушение порядка определения победителя (победителей) закупок.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы и требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.

Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики. Виновные в нарушении требований настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в порядке и по основаниям, предусмотренными антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

В частности, ответственное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции ежегодно представляет руководству Учреждения соответствующий отчёт, на основании которого, в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, в Трудовой кодекс Российской Федерации, изменение организационно-правовой формы Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Вопросы, неурегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

13.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения начальником Учреждения. С момента вступления в силу настоящей Политики, все предыдущие редакции Политики признаются утратившими силу.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
соблюдения норм Антикоррупционной политики

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой ФКУ «Центравтомагистраль» (далее - Учреждение) и обязуюсь соблюдать её.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения всем работникам Учреждения, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать взятки, обещать, просить или получать платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) своему непосредственному руководителю, руководству Учреждения об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением.

Мне разъяснено, что ни один работник Учреждения, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных действиях, в том числе в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены хозяйственные и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и (или) уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики.

" " _____ 20__ г.